



### Pfarreiheimadministration

Margrit Künzler, Hirzenmatt 34, 6037 Root, P 041 4505366, F 041 4550069, pfarreiheim@pfarrei-root.ch

### Pfarreiheimverwaltung

Alex Stocker, Oberwilstrasse 32, 6037 Root, N 076 3815662, alex.stocker@intertell.ch

### Hauswart

Emanuell Marku, Schulstrasse 8, 6037 Root, Telefon 041 4504735, Natel 079 7341545

## Veranstalter

Veranstalter

### Verantwortliche Person

Name

Vorname

Strasse

PLZ/Ort

Telefon

Geb-Jahr

(für Jugendliche unter 20 Jahren)

Email

## Veranstaltung

Datum

von

bis

Art der Veranstaltung

Mit Eintritt

mit Wirtschaftsbetrieb

Anzahl Personen

Parkplatzreservation (nur untere Hälfte)

## Bestimmungen

### Anmeldung

Benützungsgesuche sind in der Regel zwei Monate vor der Veranstaltung bei der Pfarreiheimverwaltung einzureichen.

### Benützungsreglement

Die aktuellen Richtlinien des Benützungsreglementes und die Hausordnung müssen beachtet werden.

### Organisatorisches

Für die Regelung der Übergabe und Abnahme der Räume muss rechtzeitig, jedoch spätestens zwei Tage vor der Veranstaltung mit dem Hauswart Kontakt aufgenommen werden.

### Einrichten/Abgabe

Der Veranstalter muss mindestens zwei Personen für Hilfe beim Einrichten und Aufräumen zur Verfügung stellen. Die Räume müssen besenrein an den Hauswart übergeben werden.

## Nutzung

### Räume

kleiner Saal

grosser Saal

Bühne

Foyer

Office

Küche

Gruppenraum B

Gruppenraum C

Gruppenraum D

Sitzungszimmer

Jugendraum

### Inventar

Bankettbestuhlung  
(mit Tischen)

Konzertbestuhlung  
(nur Stühle)

Gläser

Besteck

Teller

Bühnentechnik (Licht)

Audioanlage

Mikrofon

Klavierflügel

Hellraumprojektor

Beamer

## Unterschriften

### Veranstalter

Datum

Unterschrift

### Pfarreiheimadministration/-verwaltung

Bewilligt

Abgelehnt

Datum

Unterschrift

## Abrechnung

Bei Übernahme mit Hauswart abrechnen

**Quittung** durch Hauswart

Datum / Unterschrift

Küche

Gruppenräume

Infrastruktur

**Total**